

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO STATUTU SZKOŁY

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Karola Miarki

w Mikołowie

ul. Żwirki i Wigury 25

ROZDZIAŁ 1

Wymagania edukacyjne i sposób informowania o nich uczniów i rodziców

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do :

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ich dostosowanie na podstawie opinii PPP do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), o ogólnych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w postaci zapisu w zeszycie przedmiotowym żądając podpisu rodziców pod tą informacją.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne (co uczeń powinien umieć na poszczególne oceny) są do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

3. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania w postaci zapisu w zeszycie przedmiotowym z żądaniem podpisu rodziców pod tą informacją.

§ 3

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 4

1. Prace kontrolne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie nieprzekraczającym 14 dni szkolnych od napisania, wypracowania i sprawdziany z j. polskiego – w terminie do czterech tygodni od napisania.
2. Kryteria oceny pracy kontrolnej muszą być znane uczniom.

§ 5

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 6

1. Uczeń musi być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych całogodzinnych sprawdzianów, obejmujących zakres materiału dotyczący więcej niż trzech realizowanych tematów (nie lekcji).
2. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę oceny uzyskane z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania a w przypadku zwalniania ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w punkcie 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 1 jest zobowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji.
W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz zaleceń zawartych w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej – na podstawie tej opinii,

a) Specyficzne trudności w uczeniu się odnoszą się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

ROZDZIAŁ 2

Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie

§ 9

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) celujący (6)

2) bardzo dobry (5)

3) dobry (4)

4) dostateczny (3)

5) dopuszczający (2)

6) niedostateczny (1)

§ 10

1. Skala ocen bieżących jest taka jak klasyfikacyjnych , lecz poszerzona o:

1) ocenę cząstkową z plusem – otrzymuje ją uczeń, który spełnia wymagania na daną ocenę oraz 50% wymagań na ocenę wyższą,

2) ocenę cząstkową z minusem – otrzymuje ją uczeń , który spełnia wymagania na ocenę niższą oraz 75% wymagań na ocenę wyższą.

2. W szkole obowiązuje skala ocen bieżących:

- 1) celujący (6)
- 2) minus celujący (-6)
- 3) plus bardzo dobry (+5)
- 4) bardzo dobry (5)
- 5) minus bardzo dobry (-5)
- 6) plus dobry (+4)
- 7) dobry (4)
- 8) minus dobry (-4)
- 9) plus dostateczny (+3)
- 10) dostateczny (3)
- 11) minus dostateczny (-3)
- 12) plus dopuszczający (+2)
- 13) dopuszczający (2)
- 14) minus dopuszczający (-2)
- 15) plus niedostateczny (+1)
- 16) niedostateczny (1)

§ 11

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1. Prace pisemne:

1) kartkówki:

- a) nie muszą być zapowiadane i mogą odbywać się w dniu, w którym uczeń pisze sprawdzian z innego przedmiotu,
- b) obejmują materiał z co najwyżej 3 ostatnich tematów,
- c) ilość i zakres pytań musi być tak dobrany, aby czas przewidziany na pisemną odpowiedź nie przekroczył 20 minut,
- d) nauczyciel ma 14 dni szkolnych czasu na poprawienie i oddanie kartkówek,

e) ocena z kartkówki może być traktowana jako ocena z odpowiedzi ustnej,

f) uczeń nieobecny na kartkówce może być wezwany do jej zaliczenia na najbliższej lekcji, na której jest obecny.

2) sprawdziany

a) powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym, w dolnej części strony z tygodniowym planem lekcji,

b) w ciągu jednego tygodnia zajęć dydaktycznych mogą być przeprowadzone w klasie maksymalnie 3 sprawdziany,

c) uczeń musi być poinformowany o zakresie materiału przewidzianego na sprawdzian,

d) dopuszcza się różne formy sprawdzianów, np. test wyboru, test uzupełnień, wypowiedź pisemna na dany temat itp.

e) nauczyciel ma 14 dni szkolnych na poprawienie i przedstawienie uczniom sprawdzianów i ich wyników, z wyłączeniem j. polskiego – do 4 tygodni,

f) jeżeli uczeń jest w dniu zapowiedzianego sprawdzianu nieobecny na innych lekcjach, a przychodzi tylko na sprawdzian – nie ma prawa pisania tego sprawdzianu,

g) jeżeli uczeń był nieobecny na wszystkich lekcjach w dniu sprawdzianu, przysługuje mu prawo pisania sprawdzianu

w drugim terminie, jeżeli w pierwszym dniu po nieobecności zgłosi się do nauczyciela w celu ustalenia drugiego terminu;

w przypadku nieobecności jednodniowej lub kilkugodzinnej, nauczyciel może przeprowadzić zaległy sprawdzian bez uzgadniania terminu w pierwszym dniu po nieobecności ucznia,

h) drugi termin nauczyciel wyznacza dla wszystkich nieobecnych na sprawdzianie uczniów; niezgłoszenie się na sprawdzianie w drugim terminie jest równoznaczne z odmówieniem przez ucznia odpowiedzi pisemnej i z tego powodu otrzymuje on ocenę niedostateczną ,

i) w ciągu jednego semestru uczeń może poprawiać każdą ocenę niedostateczną, którą otrzymał z całogodzinnego sprawdzianu napisanego w pierwszym terminie; obie oceny – ze sprawdzianu i jego poprawy, w jednakowym stopniu wpływają na ocenę klasyfikacyjną.

3) procentowe ujęcie punktacji sprawdzianów (nie dotyczy kartkówek):

0% - 39% - niedostateczny

40% - 50% - dopuszczający

51% - 70% - dostateczny

71% - 90% - dobry

91% - 100% - bardzo dobry

100% + wiedza dodatkowa (zadanie dodatkowe) – celujący

a) w przypadku sprawdzianów z matematyki i fizyki ocenę dopuszczającą uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 30 % punktów możliwych do uzyskania,

4) każda pisemna praca klasowa (sprawdzian, wypracowanie) musi być sprawdzona, oceniona i oddana uczniowi do wglądu na lekcji oraz zachowana do wglądu rodziców do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

2. Odpowiedzi ustne

1)w ocenie za odpowiedź ustną nauczyciel uwzględnia: zgodność wypowiedzi z materiałem, zakres merytoryczny (wiedzę), kompozycję i stosowanie terminologii w zależności od przedmiotu, samodzielność wypowiedzi,

2)aktywność ucznia na lekcji może być podstawą wystawienia oceny z odpowiedzi ustnej.

3. Samodzielne prace ucznia na lekcji.

4. Zadania domowe:

1)ocenie podlega wartość merytoryczna i staranność wykonanej pracy,

2)brak pracy domowej można zgłosić przed lekcją, co jest równoznaczne z nieprzygotowaniem do lekcji i odnotowaniem w dzienniku,

3)brak zeszytu na lekcji, gdy obowiązywała uczniów praca pisemna jest równoznaczny z brakiem tej pracy i oceną niedostateczną,

4)prace domowe ucznia nauczyciel może sprawdzać wybiórczo.

5. Nietypowe formy pracy ucznia (konkursy, referaty).

6. Ilość i formę zgłaszania nie przygotowań ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając specyfikę zajęć i siatkę godzin.

7. Dopuszcza się zapisywanie w dzienniku lekcyjnym na stronie „oceny postępów w nauce” w odpowiedniej rubryce zapisów oznaczających fakt zgłoszenia nieprzygotowania”

§ 12

1. Poprawie może podlegać każda ocena niedostateczna, którą uczeń otrzymał z danego przedmiotu .

1)w przypadku sprawdzianu pisemnego uczeń zwraca się z prośbą o umożliwienie poprawy w dniu oddania sprawdzianów pisanych w pierwszym terminie,

2)termin sprawdzianu poprawkowego nie może przekroczyć 7 dni od daty oddania sprawdzianów pisanych w pierwszym terminie,

3) sprawdzian poprawkowy obejmuje zakres materiału jak w pierwszym terminie,

4) uczeń, który nie był obecny w szkole w dniu oddania sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie a otrzymał ocenę niedostateczną i chce ją poprawić, w pierwszym dniu obecności w szkole musi zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu indywidualnego,

5) W przypadku chęci poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej z odpowiedzi ustnej, kartkówki, zadania domowego itd, termin oraz sposób poprawy ustalają nauczyciel z uczniem.

§ 13

1. Sposoby informowania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach

1) Oceny uzyskane przez ucznia są jawne

a) oceny uzyskane z odpowiedzi ustnej są wpisywane do zeszytu,

b) oceny z prac pisemnych są do wglądu dla ucznia i rodziców.

2) Rodzice są informowani o ocenach bieżących i postępach ucznia na spotkaniach odbywających się w ciągu roku szkolnego.

§ 14

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się po upływie około 19 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.

2. Ocena śródroczna nie ma wpływu na ocenę końcoworoczną, którą ustala się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych, jakie uczeń uzyskał w ciągu całego roku szkolnego.

3. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania nauczyciel (wychowawca) informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem otrzymanej informacji.

4. Na dwa tygodnie przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnej w zeszycie przedmiotowym, o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Zasady ich ustalania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają i ustnie je uzasadniają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów i samego ocenianego.

7. Szczegółowe kryteria ustalania stopni bieżących i klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych programów przedmiotowych, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (w tym aktywności, systematyczności i pilności) opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy. Elementy te tworzą przedmiotowy system oceniania.

8. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są do dziennika szkolnego w kolorze czerwonym.

9. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli wiedzy i umiejętności.

10. Roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu, a oceny śródroczne w dzienniku lekcyjnym również w pełnym brzmieniu.

ROZDZIAŁ 3

Egzamin klasyfikacyjny

§ 15

Oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- 1) celujący (6)
- 2) bardzo dobry (5)
- 3) dobry (4)
- 4) dostateczny (3)
- 5) dopuszczający (2)
- 6) niedostateczny (1)

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. W przypadku gdy uczeń realizuje indywidualny tok nauki jest on klasyfikowany i promowany z danych zajęć na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego. Dotyczy to również uczniów spełniających obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.

1) dla uczniów spełniających obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej ma formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji,

2) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą być obecni w czasie egzaminu w charakterze obserwatorów.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 20 ust1 i ust.10.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ 4

Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania

§ 17

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania nauczyciel (wychowawca) informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem otrzymanej informacji.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej ocenie z zajęć edukacyjnych i zachowania, podając informację w zeszycie przedmiotowym z żądaniem podpisu rodziców.
4. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną roczną oceną zajęć edukacyjnych, nauczyciel uczący przeprowadza test sprawdzający, który obejmuje zakres materiału całego roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną zachowania, wskazuje wychowawcy kryterium, które w jego przypadku nie zostało ocenione. Wychowawca po weryfikacji oceny i kryteriów jej wystawienia, na forum oddziału ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 22 ust.4.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 18

1. Ocenę klasyfikacyjną ustalają (według zasad zawartych w PSO) i ustnie uzasadniają prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne nauczyciele i są one ostateczne z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i ust.10 oraz § 22 ust 4.
2. Uczniowie będący laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 20 ust.9 i w § 21 ust.4.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel prowadzący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych wypowiedziach.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1)Zastrzeżenia muszą mieć formę pisemną z uzasadnieniem i wskazaniem tych przepisów prawa, które nie zostały zachowane w czasie przeprowadzania egzaminu poprawkowego.